

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
25.09.2015 г протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

заведующим детским садом  
25.09.2015 приказ № 86/ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет учреждения) является общественным коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – ОУ).

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании» и Уставом ОУ Совет учреждения является высшим органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОУ.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Совет учреждения – выборный представительный орган, который избирается на общем собрании работников ОУ сроком на два года и состоит из 5 членов в следующем составе: 3 представителей работников ОУ и 2 представителя родителей (законных представителей) детей, избранных на общем родительском собрании. Избранным в Совет учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов на общем собрании работников ОУ.

1.5. В состав Совета учреждения входит заведующий детским садом.

1.6. По решению Совета учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

1.7. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием ОУ в соответствии с образовательной программой.

1.8. Совет учреждения работает в тесном контакте с Учредителями, руководством, общественными организациями, Педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Из числа членов Совета учреждения избирается председатель.

1.10. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

1.11. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.12. Общее собрание работников ОУ может досрочно вывести члена Совета учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета учреждения.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются на его заседании.

1.14. Положение о Совете учреждения принимается на общем собрании работников ОУ. Срок действия данного Положения неограничен.

### 2. Организация деятельности Совета учреждения.

- 2.1. Председатель Совета учреждения проводит заседания и подписывает решения.
- 2.2. Совет учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета учреждения проводятся по требованию Педагогического совета, заведующего детским садом.
- 2.3. Заседания Совета учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.
- 2.4. Решения Совета учреждения оформляются протоколами.
- 2.5. Решения Совета учреждения доводятся до всех участников образовательного процесса ОУ не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.
- 2.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.7. Деятельность Совета учреждения регламентируется настоящим Положением.

### **3. Компетенция Совета учреждения.**

- 3.1. К компетенции Совета учреждения относится:
  - 3.1.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ (совместно с общим собранием работников).
  - 3.1.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ.
  - 3.1.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ОУ.
  - 3.1.4. Защита законных прав воспитанников, работников ОУ в пределах своей компетенции.
  - 3.1.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
  - 3.1.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
  - 3.1.7. Участие в разработке и утверждении основной образовательной программы, программы развития, планов финансово-хозяйственной деятельности, иных нормативно-правовых актов и программ.
  - 3.1.8. Участие в разработке и принятии локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.
  - 3.1.9. Участие в подготовке, обсуждении, согласовании и заслушивании ежегодного самообследования.
  - 3.1.10. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
  - 3.1.11. Организация выполнения решений общего собрания работников ОУ.
  - 3.1.12. Внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.
  - 3.1.13. Создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ОУ и установление их полномочий.

### **4. Права и ответственность Совета учреждения**

- 4.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. Совет учреждения имеет следующие права:
  - ✓ член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения;
  - ✓ предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
  - ✓ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
  - ✓ совместно с заведующим ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет учреждения несёт ответственность за:

- ✓ соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- ✓ организацию выполнения принятых решений;
- ✓ создание оптимальных условий пребывания ребёнка в ОУ.

## **5. Документация и отчётность Совета учреждения**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- ✓ ежегодные Планы работы Совета учреждения;
- ✓ протоколы заседаний Совета учреждения, которые подписываются председателем Совета учреждения и секретарем.

5.2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год перед общим собранием работников ОУ.